ลำดับ.....

บันทึกข้อความ
Memorandum

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

หน่วยงาน สาขาวิชา..... สำนักวิชา..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Section School of Institute of Tel. Fax

ที่ อว..... **วันที่**.....
No. **Date**

เรื่อง **รายงาน**การ**นำเสนอผลงาน**ระดับบัณฑิตศึกษา
Subject Follow-up Report of Graduate Studies Work Presentation

---

เรียน ประธานคณะทำงานพิจารณาการจัดสรรทุนอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
Dear Head of the Committee for Reviewing and Providing Fund to Support Graduate Studies Research & Thesis Development

ตามที่ข้าพเจ้า(I) .....รหัสประจำตัว(Student ID).....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์มือถือ(Tel.).....ได้รับเงินอุดหนุนการนำเสนอผลงาน
affiliated with the school of have been granted supporting funding for

ระดับบัณฑิตศึกษาจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา มทส. อนุมัติครั้งที่...../..... จำนวนเงิน.....บาท
graduate students' work presentations from SUT research and development fund; issuing no. in the amount of Baht

เพื่อใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงาน เรื่อง.....
The funding was used in the presentation en titled

.....

รูปแบบการนำเสนอผลงาน ❍ วาจา (Oral) ❍ โปสเตอร์ (poster) ❍ อื่น ๆ *(ระบุ)* others *(specify)*.....
Format of the presentation

จัดโดยหน่วยงาน.....
held by the organization of

ชื่อการประชุม/สัมมนา *(ระบุชื่อเต็ม)* .....
The name of the seminar/event *(full name)*

ระยะเวลาการจัดงานจากวันที่(D).....เดือน(M).....พ.ศ.(Y).....ถึงวันที่(D).....เดือน(M).....พ.ศ.(Y).....
Presentation Period From To

นำเสนอผลงานวันที่(D).....เดือน(M).....พ.ศ.(Y).....เวลา(Time)..... โดยใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้
Presentation on Expenses, as listed below

รายการค่าใช้จ่าย *(โปรดดูรายละเอียดใน "เกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา" http://ird.sut.ac.th)* **Expense List** More info in "Spending Criteria of Funding to Support Research for Thesis Completion of Graduate Students" http://ird.sut.ac.th	**จำนวนเงิน** (บาท) **Amount** (Baht)
1) ค่าลงทะเบียน (Registration Fee)	
2) ค่าพาหนะเดินทาง ดังนี้ (Transportation Fee, as follows) ☐ เดินทางระหว่างจังหวัด**ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่ารถโดยสารประจำทาง<u>ไม่เกิน</u>ประเภทรถทัวร์ ดังนี้** Transportation between provinces: **Transportation means must not exceed coach bus.** - ค่ารถยนต์โดยสารจาก บขส.นครราชสีมา ถึง บขส. จังหวัด ..... From Bus Terminus Nakhon Ratchasima to & from Bus Terminus of Province - ค่ารถยนต์โดยสารจาก จังหวัด..... ถึง บขส.นครราชสีมา From Bus Terminus of Province to Bus Terminus Nakhon Ratchasima ☐ ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายในพื้นที่ ต่อการไปนำเสนอผลงาน 1 ครั้ง **เป็นเงิน 360 บาท** Flat Payment for Transportation within Province / per Presentation **= 360 Baht** ☐ ค่าเหมารถ *(เฉพาะไปเป็นกลุ่ม 4 คนขึ้นไป สามารถเหมารถหรือเบิกอัตราตามระยะทาง <u>ต้องส่งใบสมัครพร้อมกัน</u>)* Car Rental Fee *(Only for a group of at least 4 people. 2 options available – 'Flat Rate' or 'Distance Rate (per Kilometer)' <u>All group members must submit applications together.</u>)* ☐ ค่าเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) Flight Fee (Economy Class)	
3) ค่าที่พักให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง *(อัตราไม่เกินคืนละ 800 บาท)* Accommodation Fee *(not exceed 800 B./night)* โดยเข้าพักวันที่.....ถึงวันที่.....รวมทั้งสิ้น .....คืน Check-In Date Check-Out Date Total Night(s)	
4) หากนำเสนอผลงานด้วยโปสเตอร์ให้เบิกค่าจัดทำโปสเตอร์เหมาจ่าย **ครั้งละ 500 บาท** Posters Expense *(for presentation using posters)*; Flat Rate **500 Baht per Presentation**	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น **Total Expense Amount**	

สรุปการเงิน ❍ คงเหลือ เป็นเงิน.....บาท (.....)
Funding Summarized Remaining Amount Baht

❍ จ่ายเกิน เป็นเงิน.....บาท (.....)
Exceeding Amount Baht

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ส่งคืน<u>เงินคงเหลือ</u> ดังกล่าวเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัยฯ มทส. ชื่อบัญชี **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี** สาขา มทส.
I, therefore, successfully transferred the remaining amount to the SUT research and development fund via the following Bank Account of Suranaee University of Technology (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) (SUT Branch)

❍ เลขที่บัญชี 707-2-14444-2 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ❍ เลขที่บัญชี 980-2-83847-0 ธนาคารกรุงไทย
Acc. No. Siam Commercial Bank Acc. No. Krung Thai Bank

เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารเพื่อประกอบ**รายงานการนำเสนอผลงาน** ดังนี้
Documents needed for the report of this presentation are also attached together with this form.

❑ เอกสารหลักฐานการโอนเงินคงเหลือเข้ากองทุนฯ (Proof of Bank Transfer) จำนวน.....แผ่น Copy(ies)

❑ ใบเสร็จ / ใบสำคัญรับเงิน (Receipts of Expenses) จำนวน.....แผ่น Copy(ies)

❑ อื่น (ระบุ) others (specify)..... จำนวน.....แผ่น Copy(ies)

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(Sig.) Student
(.....)
วันที่ (Date) .....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(Sig.) Thesis Advisor
(.....)
วันที่ (Date) .....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขาวิชา
(Sig.) Head of the School
(.....)
วันที่ (Date) .....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานวิจัย
(Sig.) Head of Research Department
(.....)
วันที่ (Date) .....

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

❶ **เรียน ประธานคณะทำงาน**

❍ เอกสารการใช้จ่ายเงิน ครบถ้วน ถูกต้อง

❍ อื่น ๆ (ระบุ) .....

.....

เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา

...../...../.....

❷ **ความเห็นของประธานคณะทำงานฯ**

❍ เห็นชอบ ให้นำเสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา

❍ อื่น ๆ (ระบุ) .....

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประธานคณะทำงานฯ

...../...../.....

ผ่านมติคณะทำงานฯ ในการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

มีมติ ❍ เห็นชอบและรับรองรายงานการ**นำเสนอผลงาน**

❍ อื่น ๆ (ระบุ).....